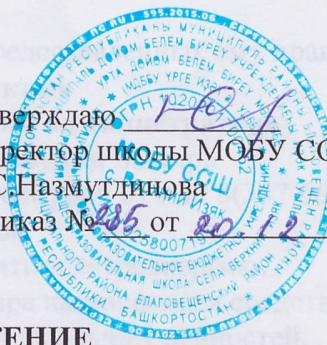


Принято
на совете школы
Протокол № 2 от 17.12.2015 г.

Утверждаю
Директор школы МОБУ СОШ с. В. Изяк
Р.С. Назмутдинова
Приказ № 85 от 20.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном администраторе в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа села Верхний Изяк муниципального района Благовещенского района Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Дежурным администратором может быть:
Директор МОБУ СОШ с. Верхний Изяк, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, по вопросам безопасности, АХЧ; преподаватель ОБЖ.

1.2. Дежурный администратор выбирается из административных сотрудников Школы в соответствии с графиком дежурств по образовательному учреждению, утверждаемом на учебный год.

1.3. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Законом «Об образовании», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования РФ, локальными актами Школы, Уставом Школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

2. Основные задачи и функции дежурного администратора

2.1. Приходит в школу в 8.00 часов, проверяет готовность школы к началу занятий.

2.2. Дежурный администратор обеспечивает порядок и сохранность имущества школы в течение рабочего дня.

2.3. Обеспечивает должную дисциплину среди учащихся.

2.4. Осуществляет контроль за дежурством по школе: за дежурным классом, контрольно-пропускным режимом. Обо всех нарушениях докладывает директору школы.

2.5. Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течении дня.

2.6. Контролирует вместе с классным руководителем и дежурными учителями по этажам четкое выполнение обязанностей учащимися дежурного класса на каждом посту в течение учебного дня

2.7. Осуществляет План оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта.

2.8. Несет ответственность за порядок в школе до 17.00 часов.

3. Права дежурного администратора

3.1. Дежурный администратор имеет право:

- запрещать учащимся самостоятельно покидать помещения образовательного учреждения во время учебного дня, а так же в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;

3.2. Дежурный администратор не имеет право, в течение всего дежурства, покидать образовательное учреждение без согласования с Директором образовательного учреждения или с его заместителем по АХЧ.

4. Ответственность

4.1. Дежурный администратор несет ответственность за:

ненадлежащее выполнении функций, возложенных на него настоящим Положением; несвоевременное выполнение планов Оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;